

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 10 от 27.05.2024

Утверждаю
Директор МБОУ «Ясненская СШ № 7»
 В.Е. Ранцева
(приказ от 06.11.2020 г. № 134/1 с изм.
от 28 мая 2024 г. № 62/1)



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» на базе МБОУ «Ясненская СШ № 7».

1. Общие положения

- 1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях обновления содержания и повышения качества реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
- 1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ «Ясненская СШ № 7» (далее – образовательная организация) и не является отдельным юридическим лицом.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2019 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
 - другими нормативными документами Министерства просвещения РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, Министерства образования Архангельской области;
 - программой развития Центра;
 - планом работы Центра.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю образовательной организации.

2. Цели, задачи, функции Центра.

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Основы безопасности и защиты Родины».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Основы безопасности и защиты Родины» с использованием современного учебного оборудования;

2.2.2. создание условий для реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обеспечение преемственности содержания реализуемых в центре образовательных программ;

2.2.3. формирование социальной культуры обучающихся, навыков проектной деятельности, направленной как на расширение познавательных интересов обучающихся, так и на стимулирование их активности, инициативы и исследовательской деятельности;

2.2.4. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.5. развитие шахматного образования;

2.2.6. обеспечение непрерывного развития педагогических и управленческих кадров Центра, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку;

2.2.7. привлечение к деятельности Центра родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, работников образовательной организации;

2.2.8. использование возможностей и условий Центра для проведения муниципальных мероприятий с педагогическими работниками, обучающимися;

2.2.9. использование возможностей и условий Центра для организации образовательной деятельности в лагере, организованном образовательной организацией в каникулярное время.

2.3. Центр входит в состав региональной сети центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

образовательный центр, реализующий основные общеобразовательные и дополнительные общеразвивающие программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

общественное пространство для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Центр сотрудничает с:

- образовательными и иными организациями с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;
- использует дистанционные образовательные технологии.

3. Порядок управления Центром.

3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относятся к компетенции руководителя образовательной организации по согласованию с Учредителем.

3.2. Директор образовательной организации по согласованию с Учредителем назначает руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей руководителя образовательной организации в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству, либо педагогический работник образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется руководителем образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими систему оплаты труда, и локальным актом образовательной организации в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. разрабатывать (готовить) и согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с руководителем образовательной организации;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в органах местного самоуправления муниципального округа, органах государственной исполнительной власти Архангельской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед руководителем образовательной организации о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом образовательной организации, должностной инструкцией, Положением о Центре.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора образовательной организации;

3.4.2. по согласованию с директором образовательной организации организовывать образовательную деятельность в Центре в соответствии с целями и задачами Центра, осуществлять контроль за реализацией образовательной деятельности;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором образовательной организации осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Требования к кадровому составу и штатам Центра.

4.1. Штатное расписание Центра определяется директором образовательной организации.

4.2. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

4.3. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра

профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

5. Показатели результативности деятельности Центра.

5.1. Ежегодно не позднее 25 декабря руководителем Центра предоставляется отчет о деятельности Центра, обязательным приложением к которому является перечень показателей результативности Центра согласно приложению № 1 к настоящему положению.

6. Финансовое обеспечение деятельности Центра.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением и иные цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о деятельности Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

ПЕРЕЧЕНЬ показателей результативности Центра образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста»

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год (факт)	Следующий год (план)
	Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на базе центра образования цифрового и гуманитарного профилей (далее - Центр) (человек)		
	Численность детей, обучающихся по предметной области ««Основы безопасности и защиты Родины» на базе Центра (человек)		
	Численность детей, обучающихся по предметной области «Математика и информатика» на базе Центра (человек)		
	Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на базе центра (человек)		
	Численность детей, занимающихся шахматами на постоянной основе на базе центра (человек)		
	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру центра для дистанционного образования (человек)		
	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций на базе центра (человек)		
	Количество проведенных на площадке центра социокультурных мероприятий (единиц)		
	Повышение квалификации педагогов по предмету «Технология», ежегодно (процент)		
	Повышение квалификации иных сотрудников центра, ежегодно (процентов)		